

# LEERGELD DEN BOSCH ZOEKT: BESTUURSLID PR & COMMUNICATIE (vrijwilligersfunctie)

LEERGELD DEN BOSCH ZOEKT EEN MAATSCHAPPELIJK BETROKKEN  
BESTUURSLID MET EEN COMMUNICATIE ACHTERGROND.

Leergeld wil zoveel mogelijk kinderen en gezinnen met beperkte financiële middelen in 's-Hertogenbosch ondersteunen.

Ca. 4.000 Bossche kinderen komen uit gezinnen die nauwelijks kunnen rondkomen. Daarvan bereiken we momenteel de helft en dat willen we graag uitbreiden. Dit zijn tenslotte mensen die onze hulp heel goed kunnen gebruiken. Daarom focussen we de komende periode o.a. op imago, zichtbaarheid en naamsbekendheid.

De dagelijkse werkzaamheden worden uitgevoerd door een coördinator, een ondersteuner vrijwilligers en een team van ca. 25 gemotiveerde vrijwilligers. Het meewerkend bestuur van vijf leden stuurt de organisatie op hoofdlijnen aan. Aangezien in november het termijn van ons huidig bestuurslid communicatie afloopt, zoeken we een enthousiaste opvolger.

## BESTUURSLID PR & COMMUNICATIE

Vrijwilligersfunctie\*



Leergeld

### Functieomschrijving

Je bent met name verantwoordelijk voor de in- en externe communicatie, en de naamsbekendheid van de stichting. Je maakt deel uit van het bestuur, je bent creatief, je weet een boodschap krachtig uit te dragen en je kunt een merk goed in de markt te zetten.

### Kennis, houding en vaardigheden

- Proactief en zelfstandig
- Goede communicatievaardigheden (mondeling en schriftelijk)
- Creatieve verbinder
- Digitaal vaardig
- Sociale en enthousiaste teamspeler
- Affiniteit met onze doelstellingen
- Gemiddeld 4 uur per week beschikbaar

\* Wij vragen van al onze vrijwilligers een VOG verklaring.



Leergeld

## Taken

### Jaarlijks

- Communicatieplan bewaken, uitvoeren en verder ontwikkelen
- Jaarverslag opstellen en vormgeven i.s.m. collega's
- Nieuwsbrieven opstellen via Mailchimp (4 x per jaar)
- Informatieve communicatiemiddelen actueel houden
- Goed contact onderhouden met de lokale pers en media

### Maandelijks

- Je neemt deel aan de maandelijkse bestuursvergadering
- Je denkt mee over de missie, visie en strategie van de stichting
- Je zorgt ervoor dat de organisatie zichtbaar is voor de doelgroepen

### 2 wekelijks

- Actualiseren van de website

## Fijn om te weten

We werken met simpele programma's die gebruiksvriendelijk zijn. Veelal kunnen de werkzaamheden vanuit huis gedaan worden m.u.v. de bestuursvergaderingen en de overleggen met de medewerkers en vrijwilligers.

Het bezoek van het kantoor op maandelijkse basis is een pré. Je woont bij voorkeur in of rond 's-Hertogenbosch.

## INTERESSE?

Stuur een e-mail naar de voorzitter Henk Eemers via [voorzitter@leergelddenbosch.nl](mailto:voorzitter@leergelddenbosch.nl).